

**ДОГОВОР №1/109**  
управления многоквартирным домом

г. Хабаровск

«20» июня 2007г.

Собственники жилых помещений (согласно списку, приведенному в Приложении № 1 «а» к настоящему договору), именуемые в дальнейшем **собственники жилых помещений**, владельцы жилых помещений по иным законным основаниям, предоставляющие жилые помещения гражданам в социальный найм или найм (согласно списку, приведенному в Приложении 1 «б» к настоящему договору), именуемые в дальнейшем **Наймодатели**, и именуемые все вместе **«Собственники помещений в многоквартирном доме»** (в дальнейшем МКД), расположенных в МКД по адресу: г. Хабаровск, Калинина 109 с одной стороны, и ООО «Ремонтно-эксплуатационное предприятие» (РЭП), именуемое в дальнейшем **Управляющая организация**, в лице директора Панина Николая Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора:

1.1. Собственники помещений в МКД поручают, а управляющая организация обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: Хабаровск, ул. Калинина 109, обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания граждан, решения вопросов пользования общим имуществом МКД и предоставления коммунальных услуг (холодная вода, горячая вода, отопление, канализация и др. ком. услуги) Пользователям (члены семей собственников жилых помещений, наниматели жилых помещений и члены их семей, владельцы нежилых помещений, пользующиеся ими на основании договора аренды либо по иным законным основаниям).

1.2. Состав и техническое состояние общего имущества Собственников в МКД отражены в акте (Приложение № 2 к настоящему договору), составляемого при приемке-передаче дома в управление управляющей организации.

1.3. Собственники помещений в МКД обязуется оплачивать услуги управляющей организации в порядке установленном настоящим договором.

### 2. Обязанности и права сторон:

#### 2.1. Управляющая организация обязуется:

2.1.1. Управлять многоквартирным жилым домом в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством.

2.1.2. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, а в случае необходимости - сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, организовать предоставление услуг (холодная вода, горячая вода, отопление канализация), проведение работ по содержанию

и ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством согласно Приложению № 3.

2.1.3. Представлять интересы Собственников помещений в МКД по договору, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях организационно-правовых форм и уровней.

2.1.4. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) многоквартирный дом (имеющуюся в наличии в момент заключения договора) также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию, расчеты, связанные с исполнением договора. По требованию Собственников помещений в МКД знакомить их с условиями совершенных сделок.

2.1.5. Проводить технические осмотры многоквартирного дома и корректировать базы данных, отражающих состояние дома, в соответствии с результатами осмотров.

2.1.6. Разрабатывать и исполнять текущие и перспективные планы работ и содержания и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

2.1.7. Соблюдать предельные сроки устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) ремонта отдельных частей жилого дома и оборудования установленные Приложением № 4 к настоящему договору.

2.1.8. Обеспечивать «Собственников помещений в МКД» коммунальными услугами установленного уровня, качества, в объеме, соответствующем установленным нормативам потребления. При не предоставлении коммунальных услуг, либо предоставлении указанных услуг ненадлежащего качества (прерываниями, превышающими установленную продолжительность), производя изменение размера платы (перерасчет) по соответствующей услуге в соответствии с действующим Постановлением Правительства РФ.

2.1.9. Осуществлять аварийно-диспетчерское обслуживание принятое управление многоквартирного дома.

2.1.10. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб Собственников помещений в МКД и принимать соответствующие меры установленные для этого сроки.

2.1.11. Уведомлять Собственников помещений в МКД об изменении условий содержания и ремонта многоквартирного дома в рамках Договора размещения соответствующей информации в городских средствах массовой информации или на информационных стендах дома.

2.1.12. Производить начисление платежей, установленных в разделе 3 договора, обеспечивая выставление счета в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.1.13. Производить сбор установленных в разделе 3 договора платежей.

2.1.14. Рассматривать все претензии Собственников помещений в МКД, связанные с исполнением заключенных Управляющей организацией договоров с третьими лицами и разрешать возникшие конфликтные ситуации.

ответств. 1.15. Обеспечить Собственников помещений в МКД информацией о телефонах  
иных служб.

Д по пред. 1.16. По запросам «Собственников помещений в МКД» выдавать необходимые  
технические справки установленного образца, в пределах вопросов, оговоренных договором.

депных лиц 1.17. Приступить к выполнению своих обязательств по договору с момента  
вступления его в силу.

данных) 1.18. Предоставлять «Собственникам помещений в МКД» отчет о выполнении  
договора управления за год в течение первого квартала следующего года (в объемных  
документах по перечню работ).

кументации 1.19. Вести регистрационный учет проживающих в многоквартирном доме  
Собственников.

Управляющ. 1.20. При невыполнении договорных обязательств специализированным  
и техническим предприятием по содержанию общего имущества МКД, проинформировать  
Собственников по данному факту для принятия ими решения о расторжении договора  
с данным предприятием в месячный срок.

директора  
и осмотра 2.2. Управляющая организация имеет право:

пот и услуг 2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по  
содержанию многоквартирным домом, привлекать сторонние организации, имеющие  
необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные  
документы к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества  
многоквартирного дома.

мунальных 2.2.2. Организовывать и проводить проверку технического состояния  
систем в помещениях Собственников помещений в МКД и иных  
пользователей.

ва (лиц) 2.2.3. Организовывать проверку правильности учета потребления ресурсов  
согласно показаниям приборов учета (при их наличии).

ответств. 2.2.4. Проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности  
общ.

инятого 2.2.5. Прекращать предоставление услуг по договору в случае просрочки  
Собственниками помещений в МКД оплаты оказанных услуг более трех месяцев или  
нарушения иных требований раздела 3 договора.

меры 2.2.6. Проверять соблюдение Собственниками помещений в МКД требований,  
установленных п.п. 2.3.3-2.3.15 договора.

порядка 2.2.7. Взыскивать с Собственников помещений в МКД в установленном порядке  
судом сумму задолженности по оплате услуг в рамках договора.

массов 2.2.8. Изменять размер платы услуг по содержанию и ремонту общего имущества  
многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством.

договор 2.2.9. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим  
законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.

### 2.3. Собственники помещений в МКД обязуются:

связаны 2.3.1. Своевременно в установленном порядке оплачивать предоставленные им по  
договору услуги. Возмещать Управляющей организации расходы, связанные с  
исполнением Договора.

Данные расходы включаются в выставяемый Управляющей организацией счет. Не с оплата услуг. При внесении соответствующих платежей руководствованием и утвержденным Управляющей организацией порядком и условиями Договора. сования с

2.3.2. Предоставить право Управляющей организации предоставлять и ните, 9. Свои Собственников помещений в МКД по предмету договора (в том числе по заключенных договоров, направленных на достижение целей договора и не нарушающих прибор у имущественные интересы Собственников помещений в МКД или иных Пользователем норм во всех организациях). ительство

2.3.3. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиеническ 3.10. Не п экологические; архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационн 3.11. Озн требования, в том числе:

- соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестнич 3.12. Не с клетках и в других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и быт 3.12. Не с отходы в специально установленные для этого места;

- не допускать сбрасывания в систему канализации мусора и отходов, засоряющ 3.13. И канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод;

- соблюдать правила пожарной безопасности при топке печей и кухонных от 3.14. При при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, не допу 3.14. При установки самодельных предохранительных пробок, загромождения прохл 3.14. При запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;

- не допускать выполнения в квартире работ или совершения других дейст 3.15. Обс создания повышенный шум или вибрацию, а также действий, нарушающ 3.15. Обс пормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях;

- пользоваться телевизорами, магнитофонами и другими громкоговорящ 3.16. В устройствами при условии уменьшения уровня слышимости до степени 3.16. В нарушающей покоя жильцов многоквартирного дома в ночное время (с 23-00 до 3.16. В по местному времени);

- не допускать пахождения и хранения личного имущества в местах обещений в 3.17. Чле пользования;

- другие требования законодательства.

2.3.4. Обеспечить доступ в принадлежащее им помещения представител 3.17. Чле Управляющей организации, а также организаций, осуществляющих жилл 3.17. Чле коммунальное обслуживание многоквартирного дома для осмотра приборов уч 3.18. Ин контроля, а также, в случае возникновения аварийной ситуации, для выполн 3.18. Ин необходимого ремонта общего имущества многоквартирного дома и работ 3.18. Ин ликвидации аварий.

2.3.5. Не устанавливать, не подключать и не использовать электрообль 3.19. Пре приборы и машины мощностью, превышающей технические возможн 3.19. Пре вную домовую электрической сети, дополнительные секции приборов отопл 3.19. Пре регулирующую и запорную арматуру без согласования с Управляющей организар 3.19. Пре

2.3.6. Своевременно сообщать Управляющей организации о выявленн 4.1. Знак неисправностях, препятствующих оказанию услуг в рамках настоящего договора 4.1. Знак как испол

2.3.7. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей 4.2. В согласования с Управляющей организацией.

анизации  
ы, электр  
анизацией

- 2.3.8. Не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей организацией.
- 2.3.9. Своевременно осуществлять поверку приборов учета. К расчету оплаты коммунальных услуг предоставляются данные только проверенных приборов учета. Прибор учета не проверен, объем потребления коммунальных услуг принимается по нормативам потребления, утвержденным в порядке, установленном Правительством РФ.
- 2.3.10. Не производить слив воды из системы и приборов отопления.
- 2.3.11. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо пользующихся помещением, принадлежащем Собственникам помещений в МКД, способных граждан с условиями договора.
- 2.3.12. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды и тепла.
- 2.3.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и администрации города применительно к условиям настоящего договора.
- 2.3.14. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ при планировке и переустройстве, принадлежащих Собственникам помещений в МКД, руководствоваться Жилищным кодексом РФ и действующими нормативными правовыми актами.
- 2.3.15. Обеспечивать сохранность общего имущества многоквартирного дома.
- 2.3.16. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей организацией последственных аварий, наступивших по вине Собственников помещений в МКД, либо в связи с нарушением Собственниками помещений в МКД п.п. 2.3.3-2.3.13 настоящего договора, указанные работы проводятся за счет Собственников помещений в МКД.
- 2.3.17. Члены семьи Собственника, проживающие совместно с ними, пользуются равные с ними всеми правами и несут все обязанности, вытекающие из настоящего договора, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.
- 2.3.18. Иное лицо (Пользователь), пользующееся помещением на основании соглашения с Собственником данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого соглашения и настоящего договора.
- 2.3.19. Предоставлять Управляющей организации сведения о временных жильцах.
- 2.4. Собственники помещений в МКД имеют право:**
- 2.4.1. Знакомится с условиями сделок, совершенных Управляющей организацией в рамках исполнения договора.
- 2.4.2. В случае неотложной необходимости обращаться к Управляющей организации с заявлением о временной приостановке подачи в жилое помещение воды, электроэнергии, отопления, на условиях, согласованных с Управляющей организацией.

2.4.3. При условии представления подтверждающих документов установленной формы, требовать в соответствии с установленным Правительством РФ порядка перерасчета размера оплаты за отдельные виды услуг, рассчитываемые исходя из нормативов потребления, в случае временного отсутствия одного, нескольких и др. во всех Пользователей жилого помещения, принадлежащего Собственнику.

2.4.4. Требовать в установленном порядке от Управляющей организации перерасчета платежей за услуги по договору, в связи с несоответствием перечню, составу и периодичности работ (услуг).

2.4.5. Осуществлять другие права, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами РФ, администрации города, применительно к условиям настоящего Договора.

2.4.6. В случае ненадлежащего выполнения работ по содержанию и ремонту проведения общего собрания собственников по вопросу замены специализированной организации, привлеченной Управляющей организацией для выполнения таких работ.

### 3. Цена и порядок расчетов:

3.1. Собственники помещений в МКД производят оплату в рамках Договора следующие услуги:

- коммунальные услуги (холодное и горячее водоснабжение, отопление, водоотведение и др. услуги);
- содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, в том числе управление многоквартирным домом.

На момент заключения договора плата за услуги по содержанию и ремонту общего имущества в рамках настоящего договора устанавливается в соответствии с Постановлением администрации города Хабаровска и составляет – **26,64 руб./кв.м.(мес)** в т.ч.:

- стоимость работ и услуг по управлению многоквартирным домом – **4,30 руб.кв.м(мес)**;
- стоимость услуг, работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома – **18-78 руб.кв.м(мес)**;
- стоимость работ по капитальному ремонту – **3,56 руб.кв.м(мес)**.

3.2. Разница в объемах потребления коммунальных ресурсов, определенных по показаниям общедомового прибора учета и суммарными показаниями по индивидуальным приборам учета относится к расходам на общедомовые нужды и подлежит распределению между всеми собственниками в соответствии с правилами, установленными Правительством РФ.

3.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается Управляющей организацией как произведение установленных в городе Хабаровске тарифов на коммунальные ресурсы по показаниям приборов учета. При отсутствии приборов учета или использовании непроверенных приборов учета, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления коммунальных услуг, устанавливаемым в порядке, определяемом Правительством РФ.

3.4. Оплата Собственниками помещений в МКД оказанных услуг по настоящему договору осуществляется на основании выставяемого Управляющей организацией счета (счет-извещение - для физических лиц, счет-фактура и счет на предоплату - для юридических лиц либо иные, не противоречащие требованиям действующего законодательства).

7  
тановлен... нодательствам формы документов). В выставленном Управляющей организацией  
РФ порядке указываются: размер оплаты за оказанные услуги, сумма задолженности  
е исходя... ственника или иных Пользователей по оплате оказанных услуг за предыдущие  
е нескольких... ды и др., в соответствии с действующим законодательством.

5. Льготы по оплате услуг, являющихся предметом договора, предоставляются в  
организаци... ственности с действующим законодательством.

6. Срок внесения платежей:  
до 25 числа месяца, следующего за истекшим, - для физических лиц,  
йствующи... до 10 числа текущего месяца на основании счета на предоплату - для  
енительно... физических лиц. Счет-фактура является документом, подтверждающим факт  
рания услуги.

7. Иные сроки выставления счетов и сроки их оплаты, порядок расчета платежей  
и условия, необходимые для правильного определения размера оплаты  
и условия... предусмотренных услуг устанавливаются Управляющей организацией и доводятся до  
ведения Собственников помещений в МКД в соответствии с порядком,  
устанавливаемым Управляющей организацией.

8. В случае возникновения необходимости проведения не установленных  
Договора... работ и услуг, Собственники на общем собрании определяют необходимый  
ем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и  
отоплен... ичивают их дополнительно. Размер платежа по дополнительным объемам для  
бственников помещений в МКД рассчитывается пропорционально доли  
том числ... ственности в общем имуществе многоквартирного дома. Оплата в установленном  
учае производ... Собственниками помещений в МКД в соответствии с  
ремонто... ставленным Управляющей организацией счетом, в котором должны быть указаны:

9. Изменение платы за услуги по содержанию и ремонту в период действия  
кв.м(ме... договора не требует переоформления договора или внесения в него письменных  
кв.м(ме... менений и доводится до Собственников МКД посредством: сообщений через СМИ  
кв.м(ме... или другими способами, утвержденными собранием собственников.  
пенных... 10. Не использование помещений не является основанием невнесения платы за  
казания... услуги по договору. При временном отсутствии Собственника или иных  
нужды... пользователей внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг,  
равила... рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом  
ерерасчета платежей за период временного отсутствия Собственника или иных  
авляюще... пользователей в порядке, утвержденном Правительством РФ. Перерасчет платы по  
рифов... услуге "управление" не производится.

4. Ответственность сторон:

4.1. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный  
стояще... многоквартирному дому в результате ее действий или бездействия, в размере  
низаци... действительного причиненного ущерба.

4.2. Управляющая организация не несет ответственности за все виды ущерба,  
вующе... возникшие не по ее вине или не по вине ее работников.

4.3. Ответственность по сделкам, совершенным Управляющей организацией, стороной сторонними организациями, самостоятельно несет Управляющая организация:

4.4. При нарушении Собственниками помещений в МКД или и Пользователями обязательств, предусмотренных договором, Собственники помещений в МКД и иные Пользователи несут ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате либо аварийных и иных ситуаций.

4.5. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Собственников и Пользователей лиц, не зарегистрированных в установленном порядке и невнесения за них платы по договору, Управляющая организация осуществляет соответствующую проверку, составления акта и предупреждения Собственников и Пользователей, вправе в судебном порядке взыскать с них понесенные убытки.

4.6. Собственники помещений в МКД и иные Пользователи несут ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Управляющая организация несет ответственность за организацию соответствия предоставляемых услуг нормативным правовыми актам администрации города в соответствии с действующим законодательством.

4.8. В случае причинения убытков Собственникам помещений в МКД по инициативе Управляющей организации последняя несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.9. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома, указанного в Приложении № 2 к настоящему договору, Управляющая организация не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, и качество услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

4.10. При досрочном расторжении договора по инициативе Собственников помещений в МКД, убытки, понесенные Управляющей организацией вследствие такого расторжения, подлежат возмещению Собственниками помещений в МКД.

4.11. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своего обязательства по договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 5. Особые условия:

5.1. Все споры, возникшие из договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

5.2. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий договора предъявляемые Собственниками помещений в МКД и иными Пользователями в письменном виде подлежат обязательной регистрации в Управляющей организации.

5.3. Контроль деятельности Управляющей организации включает в себя:

- предоставление уполномоченному представителю собственников помещений многоквартирного дома информации о состоянии и содержании переданного в управление общего имущества дома;



ценку качества работы Управляющей организации на основе установленных критериев.

1. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится по решению Собственников помещений в МКД по отдельному договору. Решение общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома принимается с учетом предложений Управляющей организации о дате начала капитального ремонта, сроках его проведения, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта. Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома распространяется на всех собственников помещений в этом доме с момента возникновения права собственности на помещения в этом доме. При переходе права собственности на помещения в многоквартирном доме к новому Собственнику переходит обязательство будущего Собственника по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома.

5. Настоящий договор считается подписанным со стороны Собственников МКД, его подписали Собственники МКД, которым принадлежит в совокупности более десяти процентов площади помещений в данном многоквартирном доме

## 6. Форс-мажор:

1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение договора одной из Сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон, исполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих исполнению этих обязательств.

## 7. Срок действия Договора:

1. Договор заключен на сроком на 5 ( пять ) лет  
Начало действия договора с 01.12.2007г

2. Договор может быть досрочно расторгнут в соответствии с действующим законодательством при условии письменного извещения Собственниками многоквартирного дома Управляющей организации за два месяца до даты расторжения.

3. В случае расторжения договора Управляющая организация за 30 (тридцать) дней до прекращения действия договора обязана передать техническую

документацию (базы данных) на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением таким домом, документы вновь выбранной управляющей организацией руководящему органу объединения собственников, одному из собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом.

7.4. Изменение и расторжение настоящего договора управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

7.5. Договор также считается расторгнутым с Собственниками помещений в момент прекращения у них прав собственности на помещения в многоквартирном доме и предоставления подтверждающих документов.

7.6. При отсутствии заявлений одной из Сторон о прекращении договора управления по окончании срока его действия, настоящий договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

К настоящему договору прилагаются, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора: Приложения № 1 «а», №2; №3; №4; №5.

#### 8. Реквизиты сторон:

«Управляющая организация»  
ООО «Ремонтно – эксплуатационное  
предприятие» (ООО «РЭП»)  
680000, г.Хабаровск, ул.Калинина 138  
тел. 395318; 395290  
ОГРН 1072722001186  
ИНН 2722061461/КПП 272201001  
р/сч. 40102810023000000007  
ОАО «Далькомбанк» г.Хабаровск  
БИК 040813718  
ИНН 2700001620/КПП 272101001  
Кор./сч. 30101810600000000718  
в ГРКЦ Банка России по хабаровскому  
краю г. Хабаровска

«Собственники помещений в  
многоквартирном доме»

Подписи по списку согласно  
приложений № 1 «а».

Директор ООО «РЭП»

Н В Панин

Ул. Ка

Ф.И.О.

собств

уао

и

Зубано

Юльев

Трушк

Макси

Пензи

Афана

Золтуе

Евдоки

Косья

Андре

Косья

Серге

Алие

Медж

Воро

Марк

Алак

Григ

Река

Митр

Конц

Влад

Конц

Серг

Галу

Юрь

Рес