

ДОГОВОР №1/125
управления многоквартирным домом

Хабаровск:

«02» июня 2007г.

Собственники жилых помещений (согласно списку, приведенному в Положении № 1 «а» к настоящему договору), именуемые в дальнейшем **Собственники жилых помещений**, владельцы жилых помещений по иным законным основаниям, предоставляющие жилые помещения гражданам в социальный найм или аренду (согласно списку, приведенному в Приложении 1 «б» к настоящему договору), именуемые в дальнейшем **Наймодатели**, и именуемые все вместе **«Собственники помещений в многоквартирном доме»** (в дальнейшем МКД), расположенных в г. Хабаровск, ул. Земарина 125 с одной стороны, и ООО «Ремонтно-эксплуатационное предприятие» (РЭП), именуемое в дальнейшем **«Управляющая организация»**, в лице директора Панина Николая Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

- 1.1. Собственники помещений в МКД поручают, а управляющая организация обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Хабаровск, ул. Земарина 125, обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания граждан, решения вопросов пользования общим имуществом МКД и предоставления коммунальных услуг (холодная вода, горячая вода, отопление, канализация и др. ком. услуги) Пользователям (члены семей собственников жилых помещений, наниматели жилых помещений и члены их семей, владельцы нежилых помещений, пользующиеся ими на основании договора аренды либо по иным законным основаниям).
- 1.2. Состав и техническое состояние общего имущества Собственников в МКД отражены в акте (Приложение № 2 к настоящему договору), составляемого при передаче-передаче дома в управление управляющей организации.
- 1.3. Собственники помещений в МКД обязуется оплачивать услуги управляющей организации в порядке установленном настоящим договором.

2. Обязанности и права сторон:

2.1. Управляющая организация обязуется:

- 1.1. Управлять многоквартирным жилым домом в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством.
- 1.2. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, обладающих необходимыми навыками, оборудованием, а в случае необходимости - сертификатами, лицензиями и иные разрешительные документы, организовать предоставление услуг (холодная вода, горячая вода, отопление, канализация), выполнение работ по содержанию

и ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством согласно Приложению № 3.

2.1.3. Представлять интересы Собственников помещений в МКД по требованию. По запросу Собственников помещений в МКД направлять запросы на заключение договоров, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях.

2.1.4. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) многоквартирного дома (имеющуюся в наличии в момент заключения договора управления) и инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию. Вести расчеты, связанные с исполнением договора. По требованию Собственников помещений в МКД знакомить их с условиями совершенных сделок. При организации сделок в рамках исполнения договора. При отсутствии технической документации обеспечить ее изготовление за счет средств Собственников помещений в МКД.

2.1.5. Проводить технические осмотры многоквартирного дома и корректировать базы данных, отражающих состояние дома, в соответствии с результатами осмотров.

2.1.6. Разрабатывать и исполнять текущие и перспективные планы работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

2.1.7. Соблюдать предельные сроки устранения неисправностей при выполнении работ внепланового (непредвиденного) ремонта отдельных частей жилого дома и оборудования установленные Приложением № 4 к настоящему договору.

2.1.8. Обеспечивать «Собственников помещений в МКД» коммунальными услугами установленного уровня, качества, в объеме, соответствующем установленным нормативам потребления. При не предоставлении коммунальных услуг, либо предоставлении указанных услуг ненадлежащего качества (либо перерывами, превышающими установленную продолжительность), производится изменение размера платы (перерасчет) по соответствующей услуге в соответствии с действующим Постановлением Правительства РФ.

2.1.9. Осуществлять аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома.

2.1.10. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб Собственников помещений в МКД и принимать соответствующие меры. Проверять установленные для этого сроки.

2.1.11. Уведомлять Собственников помещений в МКД об изменении условий содержания и ремонта многоквартирного дома в рамках Договора путем размещения соответствующей информации в городских средствах массовой информации или на информационных стендах дома.

2.1.12. Производить начисление платежей, установленных в разделе 3 договора, обеспечивая выставление счета в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.1.13. Производить сбор установленных в разделе 3 договора платежей.

2.1.14. Рассматривать все претензии Собственников помещений в МКД, связанные с исполнением заключенных Управляющей организацией договоров с третьими лицами и разрешать возникшие конфликтные ситуации.

ответствия 15. Обеспечить Собственников помещений в МКД информацией о телефонах иных служб.

Д по предм 16. По запросам «Собственников помещений в МКД» выдавать необходимые достижение цели установленного образца, в пределах вопросов, оговоренных договором.

денных лоб 17. Приступить к выполнению своих обязательств по договору с момента вступления его в силу.

данных) 18. Предоставлять «Собственникам помещений в МКД» отчет о выполнении договора управления за год в течение первого квартала следующего года (в объемах, предусмотренных перечнем работ).

кументации 19. Вести регистрационный учет проживающих в многоквартирном доме Собственников.

Управляющ 20. При невыполнении договорных обязательств специализированным и техническим предприятием по содержанию общего имущества МКД, проинформировать Собственников по данному факту для принятия ими решения о расторжении договора с данным предприятием в месячный срок.

корректиров

и осмотра! Управляющая организация имеет право:

бот и услуг 1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по содержанию многоквартирным домом, привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы и акты к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

коммунальн 2. Организовывать и проводить проверку технического состояния инженерно-технических систем в помещениях Собственников помещений в МКД и иных собственников помещений в МКД.

ства (лиц 3. Организовывать проверку правильности учета потребления ресурсов по показаниям приборов учета (при их наличии).

ответствии 4. Проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности приборов учета.

принятого 5. Прекращать предоставление услуг по договору в случае просрочки Собственниками помещений в МКД оплаты оказанных услуг более трех месяцев или в случае и жаления иных требований раздела 3 договора.

ие меры 2.6. Проверять соблюдение Собственниками помещений в МКД требований, установленных п.п. 2.3.3-2.3.15 договора.

ии порядк 2.7. Взыскивать с Собственников помещений в МКД в установленном порядке по договору плату за пользование услугами по оплате услуг в рамках договора.

ах массов 2.8. Изменять размер платы за услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством.

е 3 догово 2.9. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.

й. 3. Собственники помещений в МКД обязуются:

Д, связанн 1. Своевременно в установленном порядке оплачивать предоставленные им по договору услуги. Возмещать Управляющей организации расходы, связанные с исполнением Договора.

Данные расходы включаются в выставяемый Управляющей организацией сч^з. Не совер
оплату услуг. При внесении соответствующих платежей руководством их м
утвержденным Управляющей организацией порядком и условиями Договора. звания с Уп

2.3.2. Предоставить право Управляющей организации представлять инте). Своевре
Собственников помещений в МКД по предмету договора (в том числе по заклю^чальных ус
договоров, направленных на достижение целей договора и не наруша^т прибор учет
имущественные интересы Собственников помещений в МКД или иных Пользова^т нормат
во всех организациях). ельством П

2.3.3. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиеническ^т. Не про
экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатацион^т. Ознак
требования, в том числе: зующих т

- соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестнич^т
клетках и в других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и быт^т. Не сов
отходы в специально установленные для этого места; ачи электр

- не допускать сбрасывания в систему канализации мусора и отходов, засоряю^т. Испе
канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод; дательных

- соблюдать правила пожарной безопасности при топке печей и кухонных оч^т применит
при пользовании электрическими, газовыми и другими прибора-ми, не допус^т
установки самодельных предохранительных пробок, загромождения прох^т
запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности; руководст

- не допускать выполнения в квартире работ или совершения других дейст^тыми акт
создающих повышенный шум или вибрацию, а также действий, нарушаю^т
нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях; 16. В с

- пользоваться телевизорами, магнитофонами и другими громкоговоря^тизацией не
устройствами при условии уменьшения уровня слышимости до степени^т
нарушающей покоя жильцов многоквартирного дома в ночное время (с 23-00 до 01-00
по местному времени); щего до

- не допускать нахождения и хранения личного имущества в местах об^тений в М
пользования; 17. Члене

- другие требования законодательства. е с ними

2.3.4. Обеспечить доступ в принадлежащее им помещения представител^тра, если
Управляющей организации, а также организаций, осуществляющих жилищ^тми. Чле
коммунальное обслуживание многоквартирного дома для осмотра приборов уче^т жилое п
контроля, а также, в случае возникновения аварийной ситуации, для выполне^т
18. Инос
необходимого ремонта общего имущества многоквартирного дома и работ^тения с С
ликвидации аварий. твенност

2.3.5. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробыт^тра.
приборы и машины мощностью, превышающей технические возможн^ти9. Пред
внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопле^т
регулирующую и запорную арматуру без согласования с Управляющей организац^т
Собстве

2.3.6. Своевременно сообщать Управляющей организации о выявлен^т. Знаком
неисправностях, препятствующих оказанию услуг в рамках настоящего договора. исполне

2.3.7. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей^т. В с
согласования с Управляющей организацией. зации с

электро
заций.

8. Не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без разрешения с Управляющей организацией.

9. Своевременно осуществлять поверку приборов учета. К расчету оплаты коммунальных услуг предоставляются данные только проверенных приборов учета. Прибор учета не проверен, объем потребления коммунальных услуг принимается по нормативам потребления, утвержденным в порядке, установленном Правительством РФ.

10. Не производить слив воды из системы и приборов отопления.

11. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо пользующихся помещением, принадлежащем Собственникам помещений в МКД, с условиями договора.

12. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от электросетей, воды и тепла.

13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и администрации города, применительно к условиям настоящего договора.

14. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ при планировке и переустройстве, принадлежащих Собственникам помещений в МКД, руководствоваться Жилищным кодексом РФ и действующими нормативными актами.

15. Обеспечивать сохранность общего имущества многоквартирного дома.

16. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей организацией не установленных договором работ и услуг, в том числе связанных с устранением последствий аварий, наступивших по вине Собственников помещений в МКД либо в связи с нарушением Собственниками помещений в МКД п.п.2.3.3-2.3.13 настоящего договора, указанные работы проводятся за счет Собственников помещений в МКД.

17. Члены семьи Собственника, проживающие совместно с ними, пользуются всеми правами и несут все обязанности, вытекающие из настоящего договора, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

18. Иное лицо (Пользователь), пользующееся помещением на основании соглашения с Собственником данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого соглашения и настоящего договора.

19. Предоставлять Управляющей организации сведения о временных жильцах, проживающих в жилом помещении.

Собственники помещений в МКД имеют право:

1. Знакомиться с условиями сделок, совершенных Управляющей организацией в соответствии с условиями договора.
2. В случае неотложной необходимости обращаться к Управляющей организации с заявлением о временной приостановке подачи в жилое помещение электроэнергии, отопления, на условиях, согласованных с Управляющей организацией.

2.4.3. При условии представления подтверждающих документов установле... образца, требовать в соответствии с установленным Правительством РФ поряд... перерасчета размера оплаты за отдельные виды услуг, рассчитываемые исходя... нормативов потребления, в случае временного отсутствия одного, нескольких... всех Пользователей жилого помещения, принадлежащего Собственнику.

2.4.4. Требовать в установленном порядке от Управляющей организации с... перерасчета платежей за услуги по договору, в связи с несоответствием ус... перечню, составу и периодичности работ (услуг).

2.4.5. Осуществлять другие права, предусмотренные действующими 10 чи... нормативными правовыми актами РФ, администрации города, применительн... условиям настоящего Договора.

2.4.6. В случае ненадлежащего выполнения работ по содержанию и ремонту М... провести общее собрание собственников по вопросу замены специализированн... организации, привлеченной Управляющей организацией для выполнения таких ра...

3. Цена и порядок расчетов:

3.1. Собственники помещений в МКД производят оплату в рамках Договором рабо... следующие услуги:

- коммунальные услуги (холодное и горячее водоснабжение, отопление их водоотведение и др. услуги);

- содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, в том числе управление многоквартирным домом.

На момент заключения договора плата за услуги по содержанию и ремонтным работам в рамках настоящего договора устанавливается в соответствии с Постановлением администрации города Хабаровска и составляет – **26,64 руб./кв.м.(мес)** в т.ч.:

- стоимость работ и услуг по управлению многоквартирным домом 4,30 руб.кв.м

- стоимость услуг, работ по содержанию и ремонту общего имущества 18-78 руб.кв.м

- стоимость работ по капитальному ремонту - 3,56 руб.кв.м

3.2. Разница в объемах потребления коммунальных ресурсов, определенных по показаниям общедомового прибора учета и суммарными показаниями по де... индивидуальных приборов учета относится к расходам на общедомовые нужды владельцев помещений и подлежит распределению между всеми собственниками в соответствии с правилами, утвержденными Правительством РФ.

3.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается Управляющей организацией как произведение установленных в городе Хабаровске тарифов на объем потребленных ресурсов по показаниям приборов учета. При отсутствии приборов учета или использовании непроверенных приборов учета, а также при потреблении коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления коммунальных услуг, устанавливаемым в порядке, определяемом Правительством РФ.

3.4. Оплата Собственниками помещений в МКД оказанных услуг по настоящему договору осуществляется на основании выставленного Управляющей организацией счета (счет-извещение - для физических лиц, счет-фактура и счет на предоплату - для юридических лиц либо иные, не противоречащие требованиям действующие не по

установленным законодательством формы документов). В выставленном Управляющей организацией РФ порядке указываются: размер оплаты за оказанные услуги, сумма задолженности по исходящим и входящим или иных Пользователей по оплате оказанных услуг за предыдущие несколько лет и др., в соответствии с действующим законодательством.

5. Льготы по оплате услуг, являющихся предметом договора, предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

6. Сроки внесения платежей:

до 25 числа месяца, следующего за истекшим, - для физических лиц, действующим до 10 числа текущего месяца на основании счета на предоплату - для юридических лиц. Счет-фактура является документом, подтверждающим факт оказания услуги.

7. Иные сроки выставления счетов и сроки их оплаты, порядок расчета платежей и иные условия, необходимые для правильного определения размера оплаты за такие работы и услуги устанавливаются Управляющей организацией и доводятся до сведения Собственников помещений в МКД в соответствии с порядком, устанавливаемым Управляющей организацией.

8. В случае возникновения необходимости проведения не установленных Договором работ и услуг, Собственники на общем собрании определяют необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и оплачивают их дополнительно. Размер платежа по дополнительным объемам для Собственников помещений в МКД рассчитывается пропорционально доли в общей собственности в общем имуществе многоквартирного дома. Оплата в установленном порядке производится Собственниками помещений в МКД в соответствии с выставленным Управляющей организацией счетом, в котором должны быть указаны: наименование дополнительных работ, их стоимость, расчетный счет, на который должны быть перечислены денежные средства. Платежи должны быть внесены Собственниками помещений в МКД не позднее 10 дней со дня выставления счета.

9. Изменение платы за услуги по содержанию и ремонту в период действия Договора не требует переоформления договора или внесения в него письменных изменений и доводится до Собственников МКД посредством: сообщений через СМИ и другими способами, утвержденными собранием собственников.

10. Не использование помещений не является основанием невнесения платы за оказанные по договору. При временном отсутствии Собственника или иных пользователей внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, установленных исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом учета платежей за период временного отсутствия Собственника или иных пользователей в порядке, утвержденном Правительством РФ. Перерасчет платы по тарифам "управление" не производится.

11. При отсутствии учета, объема потребления

4. Ответственность сторон:

Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный по вине многоквартирному дому в результате ее действий или бездействия, в размере размера организационного причисленного ущерба.

12. Предоплату - Управляющая организация не несет ответственности за все виды ущерба, причиненные не по ее вине или не по вине ее работников.

4.3. Ответственность по сделкам, совершенным Управляющей организацией с участием третьими лицами, несет Управляющая организация.

4.4. При нарушении Собственниками помещений в МКД или иными Пользователями обязательств, предусмотренных договором, Собственники помещений в МКД и иные Пользователи несут ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате капремонта или аварийных и иных ситуаций.

4.5. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире, не зарегистрированных в установленном порядке и невнесения за них платы по договору, Управляющая организация вправе с уведомлением о результатах проверки, составлением акта и предупреждения Собственников на капитальный ремонт Пользователей, вправе в судебном порядке взыскать с них понесенные убытки.

4.6. Собственники помещений в МКД и иные Пользователи несут ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Управляющая организация несет ответственность за соответствие предоставляемых услуг нормативным правовыми актами администрации города в соответствии с действующим законодательством.

4.8. В случае причинения убытков Собственникам помещений в МКД по вине Управляющей организации последняя несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.9. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома, указанного в Приложении № 2 к настоящему договору, Управляющая организация не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, и качество услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

4.10. При досрочном расторжении договора по инициативе Собственников помещений в МКД, убытки, понесенные Управляющей организацией вследствие такого расторжения, подлежат возмещению Собственниками помещений в МКД, в том числе, любая из

4.11. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по договору, при этом Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Особые условия:

5.1. Все споры, возникшие из договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

5.2. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий договора предъявляются Собственниками помещений в МКД и иными Пользователями в письменном виде. Договор подлежит обязательной регистрации в Управляющей организации.

5.3. Контроль деятельности Управляющей организации включает в себя:
- предоставление уполномоченному представителю собственников помещений многоквартирного дома информации о состоянии и содержании переданного в управление общего имущества дома;

организацией оценку качества работы Управляющей организации на основе установленных критериев.

или иным. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится Собственниками помещений в МКД по отдельному договору. Решение общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома принимается с учетом предложений Управляющей организации о дате начала капитального ремонта, сроках его проведения, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложениях, согласованных с условиями проведения капитального ремонта. Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома распространяется на всех собственников помещений в этом доме с момента возникновения права собственности на помещения в этом доме. При переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме к новому Собственнику переходит обязательство предыдущего Собственника по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома.

Настоящий договор считается подписанным со стороны Собственников МКД, которым подписали Собственники МКД, которым принадлежат в совокупности более 50% от общей площади помещений в данном многоквартирном доме.

6. Форс-мажор:

При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение договора одной из Сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и иные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон, выполнение обязательств продлевается на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев в МКД, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения понесенных убытков.

Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или наличии действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

7. Срок действия Договора:

Договор заключен на срок на 5 (пять) лет
с 01.12.2007г

Договор может быть досрочно расторгнут в соответствии с действующим законодательством при условии письменного извещения Собственниками многоквартирного дома Управляющей организации за два месяца до даты расторжения.

В случае расторжения договора Управляющая организация за 30 (тридцать) дней до прекращения действия договора обязана передать техническую

документацию (базы данных) на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением таким домом, документы вновь выбранной управляющей организацией руководящему органу объединения собственников, одному из собственников указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом.

7.4. Изменение и расторжение настоящего договора управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

7.5. Договор также считается расторгнутым с Собственниками помещений в МКД с момента прекращения у них прав собственности на помещения в многоквартирном доме и предоставления подтверждающих документов.

7.6. При отсутствии заявлений одной из Сторон о прекращении договора управления по окончании срока его действия, настоящий договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

К настоящему договору прилагаются, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора: Приложения № 1 «а», №2; №3; №4; №5.

8. Реквизиты сторон:

«Управляющая организация»
 ООО «Ремонтно – эксплуатационное предприятие» (ООО «РЭП»)
 680000, г.Хабаровск, ул.Калинина 138
 тел. 395318; 395290
 ОГРН 1072722001186
 ИНН 2722061461/КПП 272201001
 р/сч. 401028100230000000007
 ОАО «Далькомбанк» г.Хабаровск
 БИК 040813718
 ИНН 2700001620/КПП 272101001
 Кор./сч. 30101810600000000718
 в ГРКЦ Банка России по хабаровскому краю г. Хабаровска

«Собственники помещений в многоквартирном доме»

Подписи по списку согласно приложений № 1 «а».

Директор ООО



А В Панин

Запарин

№ кварт.	Ф.И.О. наиме. собствен. его уп. преде.
1	
1	Крюч Борис
3	Наумс Владу
4	Кудец Алекс
4	Кудец Дмитр
5	Иванс Данил
6	Калис Генне
7	Фирц Олегс
8	Кико Олегс
9	Леонс Яковс
10	Стенс Викто
11	Запла Миха
12	Шидс Григс
12	Шидс Ники
13	Иванс Егоре
14	Косте Васил
15	Кирис Алекс
15	Кирис Никол
15	Кирис Алекс