

ДОГОВОР №1/119
управления многоквартирным домом

г. Хабаровск

«22» июня 2007г.

Собственники жилых помещений (согласно списку, приведенному в Приложении № 1 «а» к настоящему договору), именуемые в дальнейшем **Собственники жилых помещений**, владельцы жилых помещений по иным законным основаниям, предоставляющие жилые помещения гражданам в социальный найм или найм (согласно списку, приведенному в Приложении 1 «б» к настоящему договору), именуемые в дальнейшем **Наймодатели**, и именуемые все вместе **«Собственники помещений в многоквартирном доме»** (в дальнейшем МКД), расположенных в МКД по адресу: г. Хабаровск, Запарична 119 с одной стороны, и ООО «Ремонтно-эксплуатационное предприятие» (РЭП), именуемое в дальнейшем **Управляющая организация**, в лице директора Панина Николая Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1. Собственники помещений в МКД поручают, а управляющая организация обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: Хабаровск, ул. Запарична 119, обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания граждан, решения вопросов пользования общим имуществом МКД и предоставления коммунальных услуг (холодная вода, горячая вода, отопление, канализация и др. ком. услуги) Пользователям (члены семей собственников жилых помещений, наниматели жилых помещений и члены их семей, владельцы нежилых помещений, пользующиеся ими на основании договора аренды либо по иным законным основаниям).

1.2. Состав и техническое состояние общего имущества Собственников в МКД отражены в акте (Приложение № 2 к настоящему договору), составляемого при приемке-передаче дома в управление управляющей организации.

1.3. Собственники помещений в МКД обязуется оплачивать услуги управляющей организации в порядке установленном настоящим договором.

2. Обязанности и права сторон:

2.1. Управляющая организация обязуется:

2.1.1. Управлять многоквартирным жилым домом в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством.

2.1.2. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, а в случае необходимости - сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, организовать предоставление услуг (холодная вода, горячая вода, отопление канализация), ведение работ по содержанию

и ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством согласно Приложению № 3.

2.1.3. Представлять интересы Собственников помещений в МКД по предмету договора, в том числе по заключенным договорам, направленным на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

2.1.4. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) многоквартирный дом (имеющуюся в наличии в момент заключения договора) внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию, расчеты, связанные с исполнением договора. По требованию Собственников помещений в МКД знакомить их с условиями совершенных организацией сделок в рамках исполнения договора. При отсутствии технической документации обеспечить ее изготовление за счет средств Собственников помещений в МКД.

2.1.5. Проводить технические осмотры многоквартирного дома и корректировку базы данных, отражающих состояние дома, в соответствии с результатами осмотра.

2.1.6. Разрабатывать и исполнять текущие и перспективные планы работ и услуг содержания и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

2.1.7. Соблюдать предельные сроки устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) ремонта отдельных частей жилого дома и оборудования установленные Приложением № 4 к настоящему договору.

2.1.8. Обеспечивать «Собственников помещений в МКД» коммунальными услугами установленного уровня, качества, в объеме, соответствующем установленным нормативам потребления. При не предоставлении коммунальных услуг, либо предоставлении указанных услуг ненадлежащего качества (либо перерывами, превышающими установленную продолжительность), производя изменение размера платы (перерасчет) по соответствующей услуге в соответствии действующим Постановлением Правительства РФ.

2.1.9. Осуществлять аварийно-диспетчерское обслуживание принятого управления многоквартирного дома.

2.1.10. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб Собственников помещений в МКД и принимать соответствующие меры установленные для этого сроки.

2.1.11. Уведомлять Собственников помещений в МКД об изменении порядка условий содержания и ремонта многоквартирного дома в рамках Договора размещения соответствующей информации в городских средствах массовой информации или на информационных стендах дома.

2.1.12. Производить начисление платежей, установленных в разделе 3 договора обеспечивая выставление счета в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.1.13. Производить сбор установленных в разделе 3 договора платежей.

2.1.14. Рассматривать все претензии Собственников помещений в МКД, связанные с исполнением заключенных Управляющей организацией договоров с третьими лицами и разрешать возникшие конфликтные ситуации.

2.1.15. Обеспечить Собственников помещений в МКД информацией о телефонах аварийных служб.

2.1.16. По запросам «Собственников помещений в МКД» выдавать необходимые справки установленного образца, в пределах вопросов, оговоренных договором.

2.1.17. Приступить к выполнению своих обязательств по договору с момента вступления его в силу.

2.1.18. Предоставлять «Собственникам помещений в МКД» отчет о выполнении договора управления за год в течение первого квартала следующего года (в объемных показателях по перечню работ).

2.1.19. Вести регистрационный учет проживающих в многоквартирном доме собственников жилья.

2.1.20. При невыполнении договорных обязательств специализированным предприятием по содержанию общего имущества МКД, проинформировать собственников по данному факту для принятия ими решения о расторжении договора данным предприятием в месячный срок.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению многоквартирным домом, привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

2.2.2. Организовывать и проводить проверку технического состояния коммунальных систем в помещениях Собственников помещений в МКД и иных коммунальных пользователей.

2.2.3. Организовывать проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета (при их наличии).

2.2.4. Проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности их.

2.2.5. Прекращать предоставление услуг по договору в случае просрочки Собственниками помещений в МКД оплаты оказанных услуг более трех месяцев или нарушения иных требований раздела 3 договора.

2.2.6. Проверять соблюдение Собственниками помещений в МКД требований, указанных в п.п.2.3.3-2.3.15 договора.

2.2.7. Взыскивать с Собственников помещений в МКД в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках договора.

2.2.8. Изменять размер платы услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.

2.3. Собственники помещений в МКД обязуются:

2.3.1. Своевременно в установленном порядке оплачивать предоставленные им по договору услуги. Возмещать Управляющей организации расходы, связанные с исполнением Договора.

Данные расходы включаются в выставляемый Управляющей организацией счет оплаты услуг. При внесении соответствующих платежей руководствоваться утвержденным Управляющей организацией порядком и условиями Договора.

2.3.2. Предоставить право Управляющей организации представлять интересы Собственников помещений в МКД по предмету договора (в том числе по заключенным договорам, направленным на достижение целей договора и не нарушающим имущественные интересы Собственников помещений в МКД или иных Пользователей во всех организациях).

2.3.3. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования, в том числе:

- соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально установленные для этого места;

- не допускать сбрасывания в систему канализации мусора и отходов, засорения канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод;

- соблюдать правила пожарной безопасности при топке печей и кухонных очагов при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных пробок, загромождения проходов, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;

- не допускать выполнения в квартире работ или совершения других действий, создающих повышенный шум или вибрацию, а также действий, нарушающих нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях;

- пользоваться телевизорами, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами при условии уменьшения уровня слышимости до степени, не нарушающей покоя жильцов многоквартирного дома в ночное время (с 23-00 до 06-00 по местному времени);

- не допускать нахождения и хранения личного имущества в местах общего пользования;

- другие требования законодательства.

2.3.4. Обеспечить доступ в принадлежащее им помещения представителям Управляющей организации, а также организаций, осуществляющих жилищно-коммунальное обслуживание многоквартирного дома для осмотра приборов учета, контроля, а также, в случае возникновения аварийной ситуации, для выполнения необходимого ремонта общего имущества многоквартирного дома и ликвидации аварий.

2.3.5. Не устанавливать, не подключать и не использовать электроприборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления регулирующую и запорную арматуру без согласования с Управляющей организацией.

2.3.6. Своевременно сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию услуг в рамках настоящего договора.

2.3.7. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией.

й счет н 2.3.8. Не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, гвоватьс менением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей организацией.

интерес 2.3.9. Своевременно осуществлять поверку приборов учета. К расчету оплаты лючени коммунальных услуг предоставляются данные только проверенных приборов учета. ушающл прибор учета не проверен, объем потребления коммунальных услуг принимается зователнвым нормативам потребления, утвержденным в порядке, установленном правительством РФ.

экономиче 2.3.10. Не производить слив воды из системы и приборов отопления.

ационн 2.3.11. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо пользующихся помещением, принадлежащем Собственникам помещений в МКД, естичнн способных граждан с условиями договора.

и бытов 2.3.12. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома зоряющ подаче электроэнергии, воды и тепла.

их очат 2.3.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими конодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и администрации зоряющ вода применительно к условиям настоящего договора.

допуск 2.3.14. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ при проходрспланировке и переустройстве, принадлежащих Собственникам помещений в МКД, руководствоваться Жилищным кодексом РФ и действующими нормативными х действнвыми актами.

арушающ 2.3.15. Обеспечивать сохранность общего имущества многоквартирного дома.

оворящ 2.3.16. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей анизацией не установленных договором работ и услуг, в том числе связанных с тепени, квидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственников помещений в МКД, либо в связи с нарушением Собственниками помещений в МКД п.п.2.3.3-2.3.13 -00 до 06 стоящего договора, указанные работы проводятся за счет Собственников стях общешений в МКД.

едставите 2.3.17. Члены семьи Собственника, проживающие совместно с ними, пользуются равне с ними всеми правами и несут все обязанности, вытекающие из настоящего говора, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами х жилищн семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать оров учснное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

выполни 2.3.18. Иное лицо (Пользователь), пользующееся помещением на основании и работлашения с Собственником данного помещения, имеет права, несет обязанности и ветствснность в соответствии с условиями такого соглашения и настоящего зктробытговора.

возможн 2.3.19. Предоставлять Управляющей организации сведения о временных жильцах. зв отопл

урганизац 2.4. Собственники помещений в МКД имеют право:

выявлс 2.4.1. Знакомится с условиями сделок, совершенных Управляющей организацией в договораках исполнения договора.

ых сетей 2.4.2. В случае неотложной необходимости обращаться к Управляющей ннизации с заявлением о временной приостановке подачи в жилое помещение ы, электроэнергии, отопления, на условиях, согласованных с Управляющей ннизацией.

2.4.3. При условии представления подтверждающих документов установленной формы образца, требовать в соответствии с установленным Правительством РФ порядок перерасчета размера оплаты за отдельные виды услуг, рассчитываемые исходя из нормативов потребления, в случае временного отсутствия одного, нескольких или всех Пользователей жилого помещения, принадлежащего Собственнику.

2.4.4. Требовать в установленном порядке от Управляющей организации перерасчета платежей за услуги по договору, в связи с несоответствием услуг перечню, составу и периодичности работ (услуг).

2.4.5. Осуществлять другие права, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами РФ, администрации города, применительно к условиям настоящего Договора.

2.4.6. В случае ненадлежащего выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, провести общее собрание собственников по вопросу замены специализированной организации, привлеченной Управляющей организацией для выполнения таких работ.

3. Цена и порядок расчетов:

3.1. Собственники помещений в МКД производят оплату в рамках Договора за следующие услуги:

- коммунальные услуги (холодное и горячее водоснабжение, отопление, водоотведение и др. услуги);
- содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, в том числе управление многоквартирным домом.

На момент заключения договора плата за услуги по содержанию и ремонту общего имущества в рамках настоящего договора устанавливается в соответствии с Постановлением администрации города Хабаровска и составляет – **26,64 руб./кв.м.(мес)** в т.ч.:

- стоимость работ и услуг по управлению многоквартирным домом **4,30 руб.кв.м(мес)**
- стоимость услуг, работ по содержанию и ремонту общего имущества **18-78 руб.кв.м(мес)**
- стоимость работ по капитальному ремонту - **3,56 руб.кв.м(мес)**

3.2. Разница в объемах потребления коммунальных ресурсов, определенных по показаниям общедомового прибора учета и суммарными показаниями по индивидуальным приборам учета относится к расходам на общедомовые нужды и подлежит распределению между всеми собственниками в соответствии с правилами, утвержденными Правительством РФ.

3.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается Управляющей организацией как произведение установленных в городе Хабаровске тарифов на объем потребленных ресурсов по показаниям приборов учета. При отсутствии приборов учета или использовании непроверенных приборов учета, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, устанавливаемым в порядке, определяемом Правительством РФ.

3.4. Оплата Собственниками помещений в МКД оказанных услуг по настоящему договору осуществляется на основании выставляемого Управляющей организацией счета (счет-извещение - для физических лиц, счет-фактура и счет на предоплату - для юридических лиц либо иные, не противоречащие требованиям действующего законодательства).

теплого законодательствам формы документов). В выставленном Управляющей организацией
рядком счете указываются: размер оплаты за оказанные услуги, сумма задолженности
ходя и Собственника или иных Пользователей по оплате оказанных услуг за предыдущие
ких ил периоды и др., в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Льготы по оплате услуг, являющихся предметом договора, предоставляются в
низации соответствии с действующим законодательством.

м услу 3.6. Срок внесения платежей:

- до 25 числа месяца, следующего за истекшим, - для физических лиц,
ующим - до 10 числа текущего месяца на основании счета на предоплату - для
тельно юридических лиц. Счет-фактура является документом, подтверждающим факт
изания услуги.

нту МК 3.7. Иные сроки выставления счетов и сроки их оплаты, порядок расчета платежей
рованно иные условия, необходимые для правильного определения размера оплаты
их работ предусмотренных услуг устанавливаются Управляющей организацией и доводятся до
едения Собственников помещений в МКД в соответствии с порядком,
танавливаемым Управляющей организацией.

3.8. В случае возникновения необходимости проведения не установленных
оговора работ и услуг, Собственники на общем собрании определяют необходимый
ъем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и
отоплен начинают их дополнительно. Размер платежа по дополнительным объемам для
Собственников помещений в МКД рассчитывается пропорционально доли
том чис собственности в общем имуществе многоквартирного дома. Оплата в установленном
чае производится Собственниками помещений в МКД в соответствии с
ремонт выставленным Управляющей организацией счетом, в котором должны быть указаны:
ением М наименование дополнительных работ, их стоимость, расчетный счет, на который
жны быть перечислены денежные средства. Платежи должны быть внесены
Собственниками помещений в МКД не позднее 10 дней со дня выставления счета.

б.кв.м(ме 3.9. Изменение платы за услуги по содержанию и ремонту в период действия
говора не требует пересформирования договора или внесения в него письменных
б.кв.м(ме изменений и доводится до Собственников МКД посредством: сообщений через СМИ
б.кв.м(ме и другими способами, утвержденными собранием собственников.

деленных 3.10. Не использование помещений не является основанием невнесения платы за
показани услуги по договору. При временном отсутствии Собственника или иных
ые нужд пользователей внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг,
с правил рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом
перасчета платежей за период временного отсутствия Собственника или иных
Управляю пользователей в порядке, утвержденном Правительством РФ. Перерасчет платы по
е тарифо плате "управление" не производится.

и отсутс
учета, об
потребле

4. Ответственность сторон:

4.1. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный
по постоя многоквартирному дому в результате ее действий или бездействия, в размере
и организа действительного причиненного ущерба.

редоплату 4.2. Управляющая организация не несет ответственности за все виды ущерба,
действующи причиненные не по ее вине или не по вине ее работников.

4.3. Ответственность по сделкам, совершенным Управляющей организацией с - оцен
сторонними организациями, самостоятельно несет Управляющая организация.

4.4. При нарушении Собственниками помещений в МКД или иным 5.4. Ка
Пользователями обязательств, предусмотренных договором, Собственни
помещений в МКД и иные Пользователи несут ответственность перед Управляющей
организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате како
либо аварийных и иных ситуаций.

4.5. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартиро
Собственников и Пользователей лиц, не зарегистрированных в установленном
порядке и невнесения за них платы по договору, Управляющая организация по
соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственников
Пользователей, вправе в судебном порядке взыскать с них понесенные убытки.

4.6. Собственники помещений в МКД и иные Пользователи несут ответственн
за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим
законодательством.

4.7. Управляющая организация несет ответственность за организацию
соответствие предоставляемых услуг нормативным правовыми актам администра
города в соответствии с действующим законодательством.

4.8. В случае причинения убытков Собственникам помещений в МКД по
Управляющей организации последняя несет ответственность в соответствии
действующим законодательством.

4.9. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имуще
многоквартирного дома, указанного в Приложении № 2 к настоящему догово
Управляющая организация не несет ответственности за качество коммунальных ус
по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемо
оборудования, и качество услуг по содержанию и ремонту общего имуще
многоквартирного дома.

4.10. При досрочном расторжении договора по инициативе Собственн
помещений в МКД, убытки, понесенные Управляющей организацией в след
такого расторжения, подлежат возмещению Собственниками помещений в МКД.

4.11. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по догово
Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполне
обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Особые условия:

5.1. Все споры, возникшие из договора или в связи с ним, разрешаются Сторо
путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглаш
споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Ст.

5.2. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий договора предъявля
Собственниками помещений в МКД и иными Пользователями в письменном в
подлежат обязательной регистрации в Управляющей организации.

5.3. Контроль деятельности Управляющей организации включает в себя:
- предоставление уполномоченному представителю собственников помеще
многоквартирного дома информации о состоянии и содержании переданн
управление общего имущества дома;

ацисей с - оценку качества работы Управляющей организации на основе установленных
критериев.

иными 5.4. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится
на счет Собственников помещений в МКД по отдельному договору. Решение общего
собрания Собственников помещений в многоквартирном доме об оплате расходов на
капитальный ремонт многоквартирного дома принимается с учетом предложений
Управляющей организации о дате начала капитального ремонта, сроках его
проведения, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке
финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложениях,
согласованных с условиями проведения капитального ремонта. Обязанность по оплате
расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома распространяется на всех
Собственников помещений в этом доме с момента возникновения права
собственности на помещения в этом доме. При переходе права собственности на
помещение в многоквартирном доме к новому Собственнику переходит обязательство
предыдущего Собственника по оплате расходов на капитальный ремонт
многоквартирного дома.

5.5. Настоящий договор считается подписанным со стороны Собственников МКД,
если его подписали Собственники МКД, которым принадлежат в совокупности более
десяти процентов площади помещений в данном многоквартирном доме

6. Форс-мажор:

6.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично
невозможным выполнение договора одной из Сторон, а именно пожар, стихийное
стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и
иные возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон,
сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого
действуют эти обстоятельства.

6.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух
месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств
по договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения
возможных убытков.

6.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по
договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или
прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих
обязательств.

7. Срок действия Договора:

7.1. Договор заключен на сроком на 5 (пять) лет
Начало действия договора с 01.12.2007г

7.2. Договор может быть досрочно расторгнут в соответствии с действующим
законодательством при условии письменного извещения Собственниками
многоквартирного дома Управляющей организации за два месяца до даты
расторжения.

7.3. В случае расторжения договора Управляющая организация за 30 (тридцать)
дней до прекращения действия договора обязана передать техническую

документацию (базы данных) на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением таким домом, документы в пользу выбранной управляющей организации руководящему органу объединения собственников, одному из собственников указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом.

7.4. Изменение и расторжение настоящего договора управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

7.5. Договор также считается расторгнутым с Собственниками помещений в МКД в момент прекращения у них прав собственности на помещения в многоквартирном доме и предоставления подтверждающих документов.

7.6. При отсутствии заявлений одной из Сторон о прекращении договора управления по окончании срока его действия, настоящий договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

К настоящему договору прилагаются, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора: Приложения № 1 «а», №2; №3; №4; №5.

8. Реквизиты сторон:

«Управляющая организация»
 ООО «Ремонтно – эксплуатационное
 предприятие» (ООО «РЭП»)
 680000, г.Хабаровск, ул.Калинина 138
 тел. 395318; 395290
 ОГРН 1072722001186
 ИНН 2722061461/КПП 272201001
 р/сч. 40102810023000000007
 ОАО «Далькомбанк» г.Хабаровск
 БИК 040813718
 ИНН 2700001620/КПП 272101001
 Кор./сч. 30101810600000000718
 в ГРКЦ Банка России по хабаровскому
 краю г. Хабаровска

«Собственники помещений в
 многоквартирном доме»

Подписи по списку согласно
 приложений № 1 «а».

Директор ООО «РЭП»



Н В Панин

№	квартиры
1	
5	
5	
8	
10	
13	
14	
15	
15	
16	
17	
7	
7	
8	За
	Ал
	Па
9	Ку
	Вя
1	Ви
	Але
1	Вих
	Пик
2	Мак
	Але
	Юрь
	Макс