

ДОГОВОР №1/40
управления многоквартирным домом

г. Хабаровск

«22» 05 2007г.

Собственники жилых помещений (согласно списку, приведенному в Приложении № 1 «а» к настоящему договору), именуемые в дальнейшем **Собственники жилых помещений**, владельцы жилых помещений по иным законным основаниям, предоставляющие жилые помещения гражданам в социальный найм или найм (согласно списку, приведенному в Приложении 1 «б» к настоящему договору), именуемые в дальнейшем **Наймодатели**, и именуемые все вместе **«Собственники помещений в многоквартирном доме»** (в дальнейшем МКД), расположенных в МКД по адресу: г. Хабаровск, ул. Водоразливная, 40 с одной стороны, и **ООО «Ремонтно-эксплуатационное предприятие» (РЭП)**, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация**, в лице директора Панина Николая Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1. Собственники помещений в МКД поручают, а управляющая организация обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Хабаровск, ул. Водоразливная, 40, обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания граждан, решения вопросов пользования общим имуществом МКД и предоставления коммунальных услуг (холодная вода, горячая вода, отопление, канализация и др. ком. услуги) Пользователям (члены семей собственников жилых помещений, наниматели жилых помещений и члены их семей, владельцы нежилых помещений, пользующиеся ими на основании договора аренды либо по иным законным основаниям).

1.2. Состав и техническое состояние общего имущества Собственников в МКД отражены в акте (Приложение № 2 к настоящему договору), составляемого при приемке-передаче дома в управление управляющей организации.

1.3. Собственники помещений в МКД обязуется оплачивать услуги управляющей организации в порядке установленном настоящим договором.

2. Обязанности и права сторон:

2.1. Управляющая организация обязуется:

2.1.1. Управлять многоквартирным жилым домом в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством.

2.1.2. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, а в случае необходимости - сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, организовать предоставление услуг (холодная вода, горячая вода, отопление канализация), проведение работ по содержанию

и ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством согласно Приложению № 3.

2.1.3. Представлять интересы Собственников помещений в МКД по предмету договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

2.1.4. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) многоквартирный дом (имеющуюся в наличии в момент заключения договора) внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию, расчеты, связанные с исполнением договора. По требованию Собственников помещений в МКД знакомить их с условиями совершенных сделок в рамках исполнения договора. При отсутствии технической документации обеспечить ее изготовление за счет средств Собственников помещений в МКД.

2.1.5. Проводить технические осмотры многоквартирного дома и корректировать базы данных, отражающих состояние дома, в соответствии с результатами осмотра.

2.1.6. Разрабатывать и исполнять текущие и перспективные планы работ и услуг содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

2.1.7. Соблюдать предельные сроки устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) ремонта отдельных частей жилого дома и оборудования установленные Приложением № 4 к настоящему договору.

2.1.8. Обеспечивать «Собственников помещений в МКД» коммунальными услугами установленного уровня, качества, в объеме, соответствующем установленным нормативам потребления. При не предоставлении коммунальных услуг, либо предоставлении указанных услуг ненадлежащего качества (либо перерывами, превышающими установленную продолжительность), производить изменение размера платы (перерасчет) по соответствующей услуге в соответствии с действующим Постановлением Правительства РФ.

2.1.9. Осуществлять аварийно-диспетчерское обслуживание принятого управления многоквартирного дома.

2.1.10. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб Собственников помещений в МКД и принимать соответствующие меры установленные для этого сроки.

2.1.11. Уведомлять Собственников помещений в МКД об изменении порядка условий содержания и ремонта многоквартирного дома в рамках Договора путем размещения соответствующей информации в городских средствах массовой информации или на информационных стендах дома.

2.1.12. Производить начисление платежей, установленных в разделе 3 договора обеспечивая выставление счета в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.1.13. Производить сбор установленных в разделе 3 договора платежей.

2.1.14. Рассматривать все претензии Собственников помещений в МКД, связанные с исполнением заключенных Управляющей организацией договоров с третьими лицами и разрешать возникшие конфликтные ситуации.

- ветствии 2.1.15. Обеспечить Собственников помещений в МКД информацией о телефонах
арийных служб.
- о предме 2.1.16. По запросам «Собственников помещений в МКД» выдавать необходимые
ение цель равки установленного образца, в пределах вопросов, оговоренных договором.
- иях любь 2.1.17. Приступить к выполнению своих обязательств по договору с момента
гупления его в силу.
- анных) 2.1.18. Предоставлять «Собственникам помещений в МКД» отчет о выполнении
договора договора управления за год в течение первого квартала следующего года (в объемных
тройства, показателях по перечню работ).
- ентацию 2.1.19. Вести регистрационный учет проживающих в многоквартирном доме
твеннико аждан.
- авляюще 2.1.20. При невыполнении договорных обязательств специализированным
хническо предприятием по содержанию общего имущества МКД, проинформировать
омещени собственников по данному факту для принятия ими решения о расторжении договора
данном предприятием в месячный срок.
- ктировати 2.2. Управляющая организация имеет право:
- смотра. 2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по
и услуг по управлению многоквартирным домом, привлекать сторонние организации, имеющие
полнении необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные
ма и его документы к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества
ногоквартирного дома.
- нальными 2.2.2. Организовывать и проводить проверку технического состояния
твующем коммунальных систем в помещениях Собственников помещений в МКД и иных
унальных пользователей.
- (либо с 2.2.3. Организовывать проверку правильности учета потребления ресурсов
изводить согласно показаниям приборов учета (при их наличии).
- етствии с 2.2.4. Проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности
помб.
- ятого в 2.2.5. Прекращать предоставление услуг по договору в случае просрочки
обственниками помещений в МКД оплаты оказанных услуг более трех месяцев или
жалоб нарушения иных требований раздела 3 договора.
- меры в 2.2.6. Проверять соблюдение Собственниками помещений в МКД требований,
становленных п.п.2.3.3-2.3.15 договора.
- рядка и 2.2.7. Взыскивать с Собственников помещений в МКД в установленном порядке
а путем возможность по оплате услуг в рамках договора.
- ассовой 2.2.8. Изменять размер платы услуг по содержанию и ремонту общего имущества
ногоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством.
- оговора, 2.2.9. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим
теющим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.
- изанные 2.3. Собственники помещений в МКД обязуются:
- етями 2.3.1. Своевременно в установленном порядке оплачивать предоставленные им по
оговору услуги. Возмещать Управляющей организации расходы, связанные с
сполнением Договора.

Данные расходы включаются в выставляемый Управляющей организацией счет оплаты услуг. При внесении соответствующих платежей руководствоваться утвержденным Управляющей организацией порядком и условиями Договора.

2.3.2. Предоставить право Управляющей организации представлять интересы Собственников помещений в МКД по предмету договора (в том числе по заключенным договорам, направленным на достижение целей договора и не нарушающим имущественные интересы Собственников помещений в МКД или иных Пользователей во всех организациях).

2.3.3. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования, в том числе:

- соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально установленные для этого места;

- не допускать сбрасывания в систему канализации мусора и отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод;

- соблюдать правила пожарной безопасности при топке печей и кухонных очагов при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных пробок, загромождения проходов, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;

- не допускать выполнения в квартире работ или совершения других действий, создающих повышенный шум или вибрацию, а также действий, нарушающих нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях;

- пользоваться телевизорами, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами при условии уменьшения уровня слышимости до степени, не нарушающей покоя жильцов многоквартирного дома в ночное время (с 23-00 до 06-00 по местному времени);

- не допускать нахождения и хранения личного имущества в местах общего пользования;

- другие требования законодательства.

2.3.4. Обеспечить доступ в принадлежащее им помещения представителям Управляющей организации, а также организаций, осуществляющих жилищно-коммунальное обслуживание многоквартирного дома для осмотра приборов учета, контроля, а также, в случае возникновения аварийной ситуации, для выполнения необходимого ремонта общего имущества многоквартирного дома и работ по ликвидации аварий.

2.3.5. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру без согласования с Управляющей организацией.

2.3.6. Своевременно сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию услуг в рамках настоящего договора.

2.3.7. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией.

3.8. Не
нением
асовани
3.9. Ст
мунальн
1. прибо
ым на
вительс
3.10. Н
3.11. С
ользую
пособн
3.12. Н
одачи э
3.13.
нодате.
да при
3.14. Г
эпланир
Д, руко
вовыми
3.15. С
3.16.
анизаци
видаци
Д, либе
гоящего
ещений
3.17. Ч
авне с
рвора, с
семьи.
ное жи.
3.18.
дшении
етствен
рвора.
3.19. П
2.4. Соб
2.4.1. З
ках ис
2.4.2.
анизаци
ы, эле
анизаци

ацией счетчиков, водопользователями, а также представителями собственников помещений в МКД, осуществляющими контроль за состоянием их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей организацией.

2.3.9. Своевременно осуществлять поверку приборов учета. К расчету оплаты коммунальных услуг предоставляются данные только проверенных приборов учета. Если прибор учета не проверен, объем потребления коммунальных услуг принимается в соответствии с нормативом потребления, утвержденным в порядке, установленном Правительством РФ.

2.3.10. Не производить слив воды из системы и приборов отопления.

2.3.11. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо пользующихся помещением, принадлежащем Собственникам помещений в МКД, дееспособных граждан с условиями договора.

2.3.12. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды и тепла.

2.3.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и администрации города применительно к условиям настоящего договора.

2.3.14. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ при согласовании, планировании и переустройстве, принадлежащих Собственникам помещений в МКД, руководствоваться Жилищным кодексом РФ и действующими нормативными правовыми актами.

2.3.15. Обеспечивать сохранность общего имущества многоквартирного дома.

2.3.16. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей организацией не установленных договором работ и услуг, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственников помещений в МКД, либо в связи с нарушением Собственниками помещений в МКД п.п.2.3.3-2.3.13 настоящего договора, указанные работы проводятся за счет Собственников помещений в МКД.

2.3.17. Члены семьи Собственника, проживающие совместно с ними, пользуются равными с ними всеми правами и несут все обязанности, вытекающие из настоящего договора, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

2.3.18. Иное лицо (Пользователь), пользующееся помещением на основании соглашения с Собственником данного помещения, имеет права, несет обязанности и несет ответственность в соответствии с условиями такого соглашения и настоящего договора.

2.3.19. Предоставлять Управляющей организации сведения о временных жильцах.

2.4. Собственники помещений в МКД имеют право:

2.4.1. Знакомится с условиями сделок, совершенных Управляющей организацией в рамках исполнения договора.

2.4.2. В случае неотложной необходимости обращаться к Управляющей организации с заявлением о временной приостановке подачи в жилое помещение воды, электроэнергии, отопления, на условиях, согласованных с Управляющей организацией.

2.4.3. При условии представления подтверждающих документов установленной формы образца, требовать в соответствии с установленным Правительством РФ порядок перерасчета размера оплаты за отдельные виды услуг, рассчитываемые исходя из нормативов потребления, в случае временного отсутствия одного, нескольких или всех Пользователей жилого помещения, принадлежащего Собственнику.

2.4.4. Требовать в установленном порядке от Управляющей организации перерасчета платежей за услуги по договору, в связи с несоответствием перечню, составу и периодичности работ (услуг).

2.4.5. Осуществлять другие права, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами РФ, администрации города, применительно к условиям настоящего Договора.

2.4.6. В случае ненадлежащего выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества провести общее собрание собственников по вопросу замены специализированной организации, привлеченной Управляющей организацией для выполнения таких работ.

3. Цена и порядок расчетов:

3.1. Собственники помещений в МКД производят оплату в рамках Договора за следующие услуги:

- коммунальные услуги (холодное и горячее водоснабжение, отопление, водоотведение и др. услуги);

- содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, в том числе управление многоквартирным домом.

На момент заключения договора плата за услуги по содержанию и ремонту общего имущества в рамках настоящего договора устанавливается в соответствии с Постановлением администрации города Хабаровска и составляет – **26,64 руб./кв.м.(мес)** в т.ч.:

- стоимость работ и услуг по управлению многоквартирным домом 4-30 руб.кв.м(мес)

- стоимость услуг, работ по содержанию и ремонту общего имущества 18-78 руб.кв.м(мес)

- стоимость работ по капитальному ремонту 3-56 руб.кв.м(мес)

3.2. Разница в объемах потребления коммунальных ресурсов, определенных показаниям общедомового прибора учета и суммарными показаниями индивидуальных приборов учета относится к расходам на общедомовые нужды и подлежит распределению между всеми собственниками в соответствии с правилами, утвержденными Правительством РФ.

3.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается Управляющей организацией как произведение установленных в городе Хабаровске тарифов на объем потребленных ресурсов по показаниям приборов учета. При отсутствии приборов учета или использовании непроверенных приборов учета, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, устанавливаемым в порядке, определяемом Правительством РФ.

3.4. Оплата Собственниками помещений в МКД оказанных услуг по настоящему договору осуществляется на основании выставляемого Управляющей организацией счета (счет-извещение - для физических лиц, счет-фактура и счет на предоплату - для юридических лиц либо иные, не противоречащие требованиям действующего

становлен... нодательствам формы документов). В выставленном Управляющей организацией РФ поряд... де указываются: размер оплаты за оказанные услуги, сумма задолженности ые исходя... ственника или иных Пользователей по оплате оказанных услуг за предыдущие скольких... юды и др., в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Льготы по оплате услуг, являющихся предметом договора, предоставляются в организаци... в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Срок внесения платежей: ствием ус... до 25 числа месяца, следующего за истекшим, - для физических лиц, йствующи... до 10 числа текущего месяца на основании счета на предоплату - для енительно... юридических лиц. Счет-фактура является документом, подтверждающим факт зания услуги.

3.7. Иные сроки выставления счетов и сроки их оплаты, порядок расчета платежей емонту МК... иные условия, необходимые для правильного определения размера оплаты изированн... дусмотренных услуг устанавливаются Управляющей организацией и доводятся до таких рабо... дения Собственников помещений в МКД в соответствии с порядком, анавливаемым Управляющей организацией.

3.8. В случае возникновения необходимости проведения не установленных Договора... работ и услуг, Собственники на общем собрании определяют необходимый ьем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и отоплен... ачивают их дополнительно. Размер платежа по дополнительным объемам для бственников помещений в МКД рассчитывается пропорционально доли том числ... ственности в общем имуществе многоквартирного дома. Оплата в установленном иремонту... ставленным Управляющей организацией счетом, в котором должны быть указаны: нием Мэр... именование дополнительных работ, их стоимость, расчетный счет, на который лжны быть перечислены денежные средства. Платежи должны быть внесены бственников помещений в МКД не позднее 10 дней со дня выставления счета.

3.9. Изменение платы за услуги по содержанию и ремонту в период действия .кв.м(мес) ... говора не требует переоформления договора или внесения в него письменных кв.м(мес) ... менений и доводится до Собственников МКД посредством: сообщений через СМИ кв.м(мес) ... и другими способами, утвержденными собранием собственников.

3.10. Не использование помещений не является основанием невнесения платы за казаниям... дуги по договору. При временном отсутствии Собственника или иных нужды юльзователей внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, авилами... ссчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом ерерасчета платежей за период временного отсутствия Собственника или иных вляющей... юльзователей в порядке, утвержденном Правительством РФ. Перерасчет платы по зифов на... луге "управленис" не производится.

4. Ответственность сторон:

4.1. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный тоящему... ноквартирному дому в результате ее действий или бездействия, в размере изацией... йствительного причиненного ущерба.

4.2. Управляющая организация не несет ответственности за все виды ущерба, ату - для... зникшие не по ее вине или не по вине ее работников.

4.3. Ответственность по сделкам, совершенным Управляющей организацией, несет Управляющая организация.

4.4. При нарушении Собственниками помещений в МКД или Пользователями обязательств, предусмотренных договором, Собственники помещений в МКД и иные Пользователи несут ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате ка- либо аварийных и иных ситуаций.

4.5. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Собственников и Пользователей лиц, не зарегистрированных в установленном порядке и невнесения за них платы по договору, Управляющая организация осуществляет проверку, составления акта и предупреждения Собственников и Пользователей, вправе в судебном порядке взыскать с них понесенные убытки.

4.6. Собственники помещений в МКД и иные Пользователи несут ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Управляющая организация несет ответственность за организацию соответствия предоставляемых услуг нормативным правовыми актами администрации города в соответствии с действующим законодательством.

4.8. В случае причинения убытков Собственникам помещений в МКД по вине Управляющей организации последняя несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.9. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома, указанного в Приложении № 2 к настоящему договору, Управляющая организация не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, и качество услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

4.10. При досрочном расторжении договора по инициативе Собственников помещений в МКД, убытки, понесенные Управляющей организацией вследствие такого расторжения, подлежат возмещению Собственниками помещений в МКД.

4.11. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

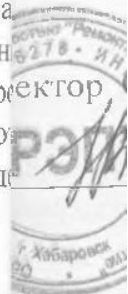
5. Особые условия:

5.1. Все споры, возникшие из договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

5.2. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий договора предъявляемые Собственниками помещений в МКД и иными Пользователями в письменном виде подлежат обязательной регистрации в Управляющей организации.

5.3. Контроль деятельности Управляющей организации включает в себя:

- предоставление уполномоченному представителю собственников помещений многоквартирного дома информации о состоянии и содержании переданного имущества дома;



- оценку качества работы Управляющей организации на основе установленных критериев.

5.4. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет Собственников помещений в МКД по отдельному договору. Решение собрания Собственников помещений в многоквартирном доме об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома принимается с учетом предложений Управляющей организации о дате начала капитального ремонта, сроке проведения, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложениях, связанных с условиями проведения капитального ремонта. Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома распространяется на всех собственников помещений в этом доме с момента возникновения собственности на помещения в этом доме. При переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме к новому собственнику переходит обязательство предыдущего Собственника по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома.

5.5. Настоящий договор считается подписанным со стороны Собственников помещений в МКД, если его подписали Собственники МКД, которым принадлежат в совокупности пятьдесят процентов площади помещений в данном многоквартирном доме

6. Форс-мажор:

6.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение договора одной из Сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

6.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более трех месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

6.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств.

7. Срок действия Договора:

7.1. Договор заключен на срок на 5 (пять) лет

Начало действия договора с 01.12.2007г

7.2. Договор может быть досрочно расторгнут в соответствии с действующим законодательством при условии письменного извещения Собственников помещений в многоквартирном доме Управляющей организации за два месяца до расторжения.

7.3. В случае расторжения договора Управляющая организация за 30 (тридцать) дней до прекращения действия договора обязана передать техническую документацию

организацией документацию (базы данных) на многоквартирный дом и иные, связанные с
зация. наведением таким домом, документы вновь выбранной управляющей организации,
или иных предоставляющему органу объединения собственников, одному из собственников,
Собственники избранному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа
Управляющая организация управления таким домом.

7.4. Изменение и расторжение настоящего договора управления осуществляется в
льтате как порядке, предусмотренном законодательством.

7.5. Договор также считается расторгнутым с Собственниками помещений в МКД с
становлением момента прекращения у них прав собственности на помещения в многоквартирном
зация по прекращению и предоставления подтверждающих документов.

7.6. При отсутствии заявлений одной из Сторон о прекращении договора
ственников управления по окончании срока его действия, настоящий договор считается
ытки. продленным на тот же срок и на тех же условиях.

действующий К настоящему договору прилагаются, являющиеся неотъемлемой частью
стоящего договора: Приложения № 1 «а», №2; №3; №4; №5.

анизацию
министрац

КД по ви
ответствии

8. Реквизиты сторон:

«Управляющая организация»
«Ремонтно-эксплуатационное
льных уследприятие» (ООО «РЭП»)
уатируемо 0000, г.Хабаровск, ул.Калинина 138
имущества. 395318; 395290

«Собственники помещений в
многоквартирном доме»
Подписи по списку согласно
приложений № 1 «а».

РН 1072722001186
бственники ИНН 2722061461/КПП 272201001
вследств ч. 40102810023000000007
МКД, АО «Далькомбанк» г.Хабаровск
о договор К 040813718
нение сво ИНН 2700001620/КПП 272101001
м РФ, ир./сч. 30101810600000000718
ГРКЦ Банка России по хабаровскому
аю г. Хабаровска

Сторонам
зглашения
из Сторон
являются
ном виде



директор ООО «РЭП»
Н В Панин
Н В Панин

омещени
данного